



Інструкція щодо правил користування Байєр - Про для постачальників

1. Початок роботи з системою електронних тендерних закупівель Байєр-Про

Для роботи з системою бажано використовувати наступні WEB браузері:

- Mozilla Firefox версія не нижче 20-ї., Завантажити можливо за посиланням: <https://www.mozilla.org/uk/firefox/>
- Google Chrome версії не нижче 26-ї., Завантажити можливо за посиланням: <https://www.google.com/chrome/>
- Microsoft Edge, Завантажити можливо за посиланням: <https://www.microsoft.com/uk-ua/edge>
- Opera версії не нижче 11-ї., Завантажити можливо за посиланням: <https://www.opera.com/ru/download>
- Для коректної роботи необхідно перевірити дозвіл роботи браузера з JavaScript.

Якщо версія вашого браузера відповідає вимогам, але система не працює – обов'язково зверніться до відповідального співробітника компанії, за контактами з відповідної тендерної документації, або за e-mail : tender@volia.com, час роботи з 9:00 до 18:00.

2. Головна сторінка

Головна сторінка системи поділена на 3 основні зони:

1. Головне меню системи, де розміщується перелік розділів (інструментів) та вибір бажаної мови
2. Меню входу в систему з логіном та паролем, а також посилання на:
 - Форму відновлення паролю.
 - Форму реєстрації
 - Інструкцію (яку ви зараз читаете)
3. Головна область системи, де відображено поточний розділ, з яким ви працюєте. Коли відкрита головна сторінка, в даному вікні відображено перелік поточних відкритих тендерів.

Поточний перелік тендерів розташовано на головній сторінці в зоні No3.

У разі зацікавленості в опублікованому тендері, ви можете ознайомитись з умовами тендера та документацією до нього. Якщо компанія вирішила приймати участь в опублікованому тендері, їй необхідно пройти реєстрацію, або зайти в систему (якщо ви вже маєте акаунт в системі Байєр-Про).

У випадку, якщо компанія вперше отримала Лист запрошення на участь в тендері, але на головній сторінці в загальному переліку тендер не відображається, це означає, що тендер проходить в закритому режимі і саме цю компанію запросили до участі в ньому.

Для участі в закритому тендері необхідно увійти в систему під своїм логіном та паролем (якщо компанія має акаунт в системі Байєр-Про), або пройти процес реєстрації. В такому випадку важливо вказати саме ту поштову скриньку, на яку отримано запрошення.

BuyerPro Архів Результати 1

Логін (e-mail):

 Пароль:

[Забули пароль?](#)
[Зареєструватися](#)
[Інструкція](#)

2 **3**


Список активних тендерів

13.10.2020 [Фізична охорона об'єктів групи компаній «ВОЛЯ» на 1 рік](#)

Компанія "ВОЛЯ" сообщает о начале проведения с "13" октября 2020 года процедуры Открытого тендера, и приглашает компании подать свои коммерческие предложения на "Фізична охорона об'єктів групи компаній «ВОЛЯ» на 1 рік"

3. Реєстрація в системі

Для реєстрації в системі вам необхідно пройти за посиланням «Зареєструватися» (пункт 1, 2-й інформаційний блок). Та заповнити форму реєстрації.

<p><u>Інформація про компанію</u></p> <p>Повна назва організації</p> <input type="text"/>	<p><u>Реєстраційні дані</u></p> <p>Ім'я представника:</p> <input type="text"/>
<p>Тип власності</p> <p>ООО <input type="button" value="v"/></p>	<p>E-mail (логін)</p> <input type="text"/>
<p>Місто</p> <input type="text"/>	<p>Пароль:</p> <input type="password"/>
<p>Індекс</p> <input type="text"/>	<p>Повторіть пароль</p> <input type="password"/>
<p>Адреса:</p> <input type="text"/>	<p>Контактні телефони</p> <input type="text"/>
<p>R/P</p> <input type="text"/>	<p>Формат телефонів повинен відповідати: (044)55555555 09712343123 097-542-54-34</p> <p>Введіть код із зображення</p> <input type="text"/>
<p>МФО</p> <input type="text"/>	<p></p>
<p>Банк</p> <input type="text"/>	<p>Справка про включение в ЄГРПОУ</p> <p>Код ЄДРПОУ <input type="text"/></p> <p>Скан копія документу <input type="button" value="Вибрати файл"/> Файл не вибрано</p> <p>зображення формату: .jpg, .png, .gif, .pdf, документи формату: .xlsx, .xls, .docx, .doc. архіви формату: .rar, .zip Максимальний розмір файлу: 5Mb</p> <p><input type="button" value="Реєстрація"/></p>

Після заповнення форми важливо вказати закодований код, що вказаний на зображенні (4 цифри) та натиснути на кнопку «Реєстрація».

У разі коректного заповнення реєстраційних даних система повідомить, що реєстрація пройшла успішно та надішле на вказану контактну електронну адресу (e-mail) листа з кодом (посиланням) активації вашого акаунту.

Лист про активацію акаунту надходить за 5 - 10 хвилин. Якщо за 30 хвилин лист активації не надійшов, його немає в вхідній пошті та в «спамі» (або «видалені повідомлення») – зверніться до співробітника компанії. Листи на заблоковані в Україні ресурси не надсилаються.

Якщо в ході заповнення даних ви припустилися помилки, система вкаже на помилку заповнення форми, та окремо вкаже на поле з помилкою.

Якщо при натисканні на кнопку «Реєстрація», нічого не відбувається, система не реагує на спроби зареєструватись, необхідно обов'язково перевірити ваш інтернет браузер на відповідність вимогам, що викладені у розділі 1 даної інструкції. В іншому випадку зверніться до служби технічної підтримки.

4. Вхід в систему

Для входу в систему вам необхідно ввести свій логін та пароль на головній сторінці системи (пункт 1, 2-й інформаційний блок).

Після входу в систему для вас буде доступна розширена інструкція, в якій буде детально описано подання пропозиції та участі в тендерах.

5. Робота з системою для авторизованих користувачів.

В системі, в залежності від налаштувань та конфігурації, можливий різний набір інструментів та функцій.

Інтерфейс авторизованого користувача також, як і головна сторінка для неавторизованих користувачів, поділена на 3 основні зони.

The screenshot shows the Buyer Pro system interface. At the top, there is a green navigation bar with the following items: 'Тендери' (highlighted with a red '1'), 'Мої тендери', 'Мої документи', 'Персональні дані', 'Архів', 'Результати', and 'Сесія закінчується через 59:50' with an 'Оновити' button. On the left side, there is a sidebar (Zone 2) with the text 'Вітаємо! Юрий' and several links: 'Налаштування', 'Змінити пароль', 'Вийти', 'Електронні адреси', 'Категорії закупівель', and 'Інструкція'. The main content area (Zone 3) is titled 'Список активних тендерів' and shows a tender entry for '13.10.2020' with the subject 'Фізична охорона об'єктів групи компаній «ВОЛЯ» на 1 рік'. Below the subject, there is a description: 'Компания "ВОЛЯ" сообщает о начале проведения с "13" октября 2020 года процедуры Открытого тендера, и приглашает компании подать свои коммерческие предложения на "Физична охорона об'єктів групи компаній «ВОЛЯ» на 1 рік"'. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to indicate the zones.

Зона 1 – перелік основних розділів (інструментів), які доступні користувачу;

Зона 2 – набір інструментів профілю користувача;

Зона 3 – область виводу даних за поточним розділом (інструментом);

5.1 Розділ «Тендери». Форма надання тендерної пропозиції.

Основний розділ по роботі з системою. В даному розділі система показує перелік підрозділів (Тендери, RFI (Request for information (запитів інформації), Запит цін).

У відповідних підрозділах вказано перелік поточних відкритих та закритих тендерів, запитів інформації, або запитів цін.

The screenshot shows the 'Опубліковані тендери' section of the system. At the top, there are tabs for 'Тендери', 'RFI', and 'Запит цін'. Below the tabs, there is a table with the following columns: 'Тендер №', 'Предмет тендеру', 'Дата завершення', 'документи', and 'Дії'. The table contains one row with the following data:

Тендер №	Предмет тендеру	Дата завершення	документи	Дії
4360	Фізична охорона об'єктів групи компаній «ВОЛЯ» на 1 рік	30.10.2020 12:00:00	1. Загальні положення 1. Анкета учасника - Фіз. охорона 1. Закупівельна документація, фіз. охорона_2021 1. Форма КП, фіз. охорона_2021	<input type="button" value="Подати заяву"/> <input type="button" value="Задати питання"/>

В таблиці поточних тендерів вказано поточний номер тендера, предмет тендера (назва), дата завершення прийому пропозиції, пакет документів, який прикріплений до тендера (технічна специфікація та завдання, схеми, креслення та ін.). Для переходу до форми надання пропозиції, необхідно натиснути кнопку «Подати заявку», що знаходиться в розділі «Дії». (Також для переходу до форми подання пропозиції можливо потрапити шляхом натиснення на предмет тендера (назву)).

Переглянути (завантажити) документи технічної специфікації та інші документи, що відносяться до тендера можливо із загального переліку тендерів, а також при детальному перегляді форми надання тендерної пропозиції.

5.2. Форма надання тендерної пропозиції

Форма тендерної пропозиції складається з 3-х основних зон для введення інформації. Перелік, кількість та наповнення зазначених зон може змінюватись в залежності від тендерних вимог та умов тендера.

Для збереження внесених даних в форму необхідно натиснути кнопку «Зберегти», що знаходиться вгорі та внизу форми. Для збереження внесених даних в форму, необхідно дати відповіді на всі поставлені запитання та завантажити фінансові та технічні документи. Необхідно звертати увагу на формати документів, які дозволені, а також на їх кількість. Так, за 1 раз можливо вказати не більше 5 документів.

У випадку, якщо у вас багато документів, бажано зібрати їх в загальний архів, який не перевищує обмежень за розміром файлу (не більше 5МБ).

До завершення прийому пропозицій кожна компанія учасник тендеру можете змінювати та корегувати свою пропозицію.

Після завершення прийому пропозицій, внесення змін блокується та про подальший перебіг подій система повідомляє листом, що буде надісланий на контактну електронну пошту (e-mail).

Також тут ви маєте можливість завантажити документи тендера, які надає постачальник.

Подача пропозиції "Фізична охорона об'єктів групи компаній «ВОЛЯ» на 1 рік" (Тур 1)

Тур 1

Зберегти

Ваш коментар

Дозволяється тільки букви, цифри і символи " ' , &

ПЕРШОЧЕРГОВО Завантажити цінову або кваліфікаційну пропозицію

Вибрати файл файл не вибрано

Допускаються 5 файлів, завантажувати можна по черзі не більше 5 мб. за раз:
зображення формату: .jpg, .png, .gif, .pdf,
документи формату: .xlsx, .xls, .docx, .doc.
архіви формату: .rar, .zip

Додати поле для файлу

Зберегти

Документи тендера

Назва документа	Дія
1 Загальні положення.docx	Завантажити
1. Анкета учасника - Фіз.охорона.docx	Завантажити
1. Закупівельна документація_фіз.охорона_2021.docx	Завантажити
1. Форма КП_фіз.охорона_2021.xlsx	Завантажити

5.3 Розділ «Мої тендери»

В розділі «Мої тендери» розміщені тендери, запити інформації та запити цін, в яких компанія наразі приймає участь. Для того, щоб система додала до акаунту компанії тендер та розмістила його в розділі «мої тендери», необхідно зберегти свою пропозицію (остаточну або попередню).

Розділ «Мої тендери» дозволяє отримати доступ до розділу «База знань / Задати питання» по даному тендеру. Розділ «База знань» - це інструмент за допомогою, якого можна задавати питання по поточному тендеру відповідальному за закупівлю та отримувати відповіді від нього. Крім того, даний розділ дозволяє переглянути питання інших учасників тендера та відповіді на ці запитання, а також надає доступ до інструменту завантаження кваліфікаційних документів, якщо вони необхідні згідно тендерних вимог та умов тендера.

Тендери

№	Тендер	Дії
1	Вибір компанії для надання послуг з міжнародного транспортування	<input type="button" value="Переглянути"/>
2	Фізична охорона об'єктів групи компаній «ВОЛЯ» на 1 рік	<input type="button" value="Переглянути"/>

Тендер "Фізична охорона об'єктів групи компаній «ВОЛЯ» на 1 рік"

Дата завершення прийому пропозицій: "30.10.2020 12:00:00"

Статус: Прийом пропозицій
Реєстраційні документи подані: ні
Дата реєстрації: 2020-10-28

5.4 Розділ «Мої документи»

В розділі знаходяться реєстраційні (установчі) та кваліфікаційні документи.

Реєстраційні та кваліфікаційні документи представлені у вигляді 2-х окремих таблиць. Важливими пунктами таблиць є стовпчик «підтверджено», який вказує на факт перевірки та прийняття вашого документа, як дійсного.

Документи компанії можуть знаходитися в стані очікування «НІ», можуть бути прийнятими, якщо статус «Так» та відхиленими, якщо статус «Відхилено». Процес підтвердження документів є обов'язковим для відповідального за закупівлю на етапі прийому пропозицій. Якщо на етапі прийому пропозицій документи компанії учасника тендеру не пройшли перевірку та не був привласнений будь-який з вищенаведених статусів, це не означає, що вони не прийняті чи відхилені, і це не обмежує права такої компанії участі в тендері.

В даному випадку відповідальний за закупівлю здійснить перевірку завантажених документів після прийому пропозицій.

Для кожного документу доступні дії: завантажити (для завантаження та перегляду), редагувати (для оновлення, або заміни в разі привласнення документу статусу «Відхилено»).

Реєстраційні документи

Тип документа	Статус	Номер документа	Підтверджено	Дата завершення	Дії
Справка про включение в ЕГРПОУ	Новий	33941553	Ні	Не потрібно	<input type="button" value="Завантажити"/> <input type="button" value="Редагувати"/>

Реєстраційні документи не завантажені
Будь ласка, завантажте в систему реєстраційні документи

5.4. Розділ «Персональні дані»

В даному розділі знаходиться інформація про компанію учасника тендеру, яка була зареєстрована та введена в систему.